

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN

***ANH NGỮ THỰC HÀNH KHOA HỌC  
THÔNG TIN VÀ THƯ VIỆN***

**Practice English in Library and  
Information Science**

**NGUYỄN MINH HIỆP, BA., MS.  
biên soạn**

**TP. Hồ Chí Minh  
2009**

# MỤC LỤC - CONTENTS

GIỚI THIỆU – INTRODUCTION .....	v
<b>PHẦN 1 : Essential Practice Grammar : Verbs and Sentences</b>	
<b>Ngữ pháp thực hành thiết yếu : Động từ và Câu .....</b>	<b>1</b>
1. Verbs .....	3
2. Tenses .....	7
3. Present Simple Tense .....	8
4. Present Continuous Tense .....	12
5. Present Continuous or Simple .....	14
6. Past Simple Tense .....	17
7. Past Continuous Tense .....	21
8. Past Continuous Tense or Simple .....	23
9. Present Perfect Tense .....	26
10. Present Perfect or Past Simple .....	30
11. Present Perfect Continuous Tense .....	34
12. Present Perfect Continuous or Simple .....	35
13. Past Perfect Tense .....	38
14. Past Perfect Continuous Tense .....	41
15. Future Simple Tense .....	44
16. Future Time .....	46
17. Future Continuous Tense .....	51
18. Future Perfect Tense .....	53
19. Future Perfect Continuous Tense .....	55
20. Voices .....	56
21. Passive .....	57
22. Causative .....	63
23. Modals .....	67
24. Certainty and Possibility .....	69
25. Asking Permission .....	71
26. Requests, Suggestions, and Invitations .....	72
27. Ability .....	76
28. Permission .....	79
29. Advisability .....	81
30. Necessity .....	83

31. Perfect Form of Modals .....	87
32. Verbal .....	91
33. Infinitive .....	96
34. Infinitive and Gerund .....	101
35. Mood .....	107
36. Two-word Verbs .....	115
37. Modifiers and Noun Equivalent .....	120
38. Prepositional Phrase .....	125
39. Infinitive Phrase .....	128
40. Gerund Phrase .....	132
41. Participial Phrase .....	135
42. Noun Phrase .....	138
43. Noun Clause .....	147
44. Relative Clause .....	150
45. Adverbial Clause and Conjunctions .....	156
46. Sentences .....	162
<b>PHẦN 2 : Practice Reading Comprehension - Thực hành</b>	
<b>đọc hiểu chuyên ngành Thông tin - Thư viện .....</b>	<b>167</b>
Unit 1 : Library People .....	169
Unit 2 : National Libraries .....	179
Unit 3 : Academic Libraries .....	190
Unit 4 : Classification .....	198
Unit 5 : Assigning Subject Headings .....	206
Unit 6 : Library Catalogs .....	213
Unit 7 : Reference Section and Reference Books .....	222
Unit 8 : History of Library Uses of Technology .....	229
Unit 9 : The Information Age .....	236
Unit 10 : The Twenty-First Century Library .....	244
<b>ĐÁP ÁN BÀI TẬP – KEYS .....</b>	<b>251</b>
<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO – REFERENCES .....</b>	<b>259</b>

## GIỚI THIỆU – INTRODUCTION

Ngày nay Tiếng Anh và Web là hai công cụ cần thiết để hỗ trợ đắc lực cho công tác nghiệp vụ Thông tin - Thư viện. Người cán bộ thư viện và quản lí thông tin sử dụng kĩ năng Tiếng Anh để khai thác và chọn lọc thông tin và sử dụng công nghệ Web để xử lí và trình bày thông tin. Hơn nữa, người cán bộ thư viện và sinh viên ngành Thông tin - Thư viện phải sử dụng thành thạo Tiếng Anh để tạo điều kiện cho việc đào tạo và tái đào tạo nhằm bắt kịp nhịp phát triển nhanh chóng của ngành Thông tin - Thư viện trên thế giới – Chúng ta **học Tiếng Anh để sử dụng Tiếng Anh**.

Chương trình Tiếng Anh chuyên ngành dành cho sinh viên nói chung và sinh viên ngành Thông tin - Thư viện nói riêng nhằm ba mục tiêu chính:

1. Củng cố và hệ thống hóa kiến thức ngữ pháp;
2. Phát triển một số vốn thuật ngữ chuyên ngành;
3. Tăng cường kĩ năng đọc và hiểu.

Cuốn "**Anh ngữ thực hành Khoa học Thông tin - Thư viện = Practice English in Library and Information Science**" được biên soạn để đáp ứng ba mục tiêu trên. Nội dung gồm có hai phần :

Phần 1 : "**Essential Practice Grammar : Verbs and Sentences – Ngữ pháp thực hành thiết yếu : Động từ và Câu**" bao gồm 46 tiêu đề phản ánh ngữ pháp cần thiết nhất, đặc biệt nhấn mạnh giải thích những công cụ giúp dựng câu (*sentence*) và đọc hiểu câu. Có tất cả 8 công cụ bao gồm 5 nhóm từ (*phrase*) làm chức năng bổ ngữ (*modifier*) và tương đương danh từ (*noun equivalent*) là:

1. Prepositional phrase
2. Infinitive phrase
3. Gerund phrase
4. Participial phrase
5. Noun phrase

và 3 loại mệnh đề (*clause*) làm chức năng mệnh đề phụ trong cấu trúc câu phức (*complex sentence*) là:

1. Noun clause
2. Relative clause
3. Adverbial clause

Phần 2 : "**Essential Practice Reading Comprehension – Thực hành đọc hiểu chuyên ngành Thông tin - Thư viện**" cung cấp một số vốn thuật ngữ chuyên ngành Thông tin - Thư viện, đồng thời thực hành đọc hiểu bằng những bài tập dựa trên 8 công cụ như được nhấn mạnh ở Phần 1, với số vốn từ vựng chuyên ngành trong 10 bài đọc tiêu biểu của ngành Thông tin - Thư viện.

Các bài đọc bao gồm : "**Library People**" giới thiệu ngành nghề thư viện nói chung và chức năng của người cán bộ thư viện; các bài "**National Libraries**" và "**Academic Libraries**" giới thiệu một số thư viện quốc gia lớn trên thế giới, tổ chức và hoạt động của thư viện quốc gia và thư viện đại học, và tầm quan trọng đặc biệt của thư viện đại học trong việc nghiên cứu, học tập và giảng dạy; một số bài tiêu biểu cho nghiệp vụ thư viện như "**Classification**", "**Assigning Subject Headings**", "**Library Catalogs**", và "**Reference Section and Reference Books**"; sau cùng là một số bài nói về việc ứng dụng công nghệ mới trong sự phát triển ngành Thông tin - Thư viện như "**History of Library Uses of Technology**", "**Information Age**" và "**The Twenty-First Library**" Phần từ vựng trong từng bài được giải thích một cách đầy đủ từng từ gốc cho đến những từ dẫn xuất.

Mong rằng cuốn sách này là nguồn cảm hứng cho đồng nghiệp và sinh viên ngành Thông tin - Thư viện vui học Tiếng Anh.

**SOẠN GIẢ**